



Jihomoravský kraj

Žádost o finanční podporu z rozpočtu JMK pro rok 2015

Evidenční číslo:

Kontrolní součet:

VUG8+

Datum doručení:

Dotčený odbor:

neurčeno

Žadatel

- Fyzická osoba
 Právnícká osoba

Název	Obec Prace		
Právní forma	obec	IČ	00599247
Plátce <input type="radio"/> /neplátce <input checked="" type="radio"/> DPH		DIČ	
Email	obec@praceubrna.cz		
Mobil	724183494	Telefon/FAX	544244727
Bankovní spojení žadatele - majitele účtu			
	-	18227641	/ 0100
<i>předčísí účtu</i>		<i>číslo účtu</i>	<i>kód banky</i>
Komerční banka, a.s.			
Trvalé bydliště / Sídlo			
ulice	Ponětovská	č. popisné	129 č. orientační

následující položky vyplňujte postupně, jak jdou za sebou

okres	Brno-venkov
ORP ¹⁾	Šlapanice

¹⁾ORP = obec s rozšířenou působností

obec	Prace	kód ORP	316
pošta	Prace	PSČ	66458

Osoba oprávněná jednat za nebo jménem žadatele (statutární zástupce)

Titul	Ing.	Jméno	Jan	Příjmení	Vovesný	Titul za	
Email	starosta@praceubrna.cz						
Mobil/telefon	724183494		Funkce	starosta			
Ulice	Tálky	č. popisné	295	č. orientační			

Obec	Prace	PSC	66458
------	-------	-----	-------

Přidat další oprávněnou osobu

Kontaktní osoba (nevyplňujte, je-li shodné s osobou oprávněnou jednat za nebo jménem žadatele)

Titul	Jméno	Příjmení	Titul za
Email			
Mobil/telefon/FAX			
Ulice	č. popisné	č. orientační	
Obec	PSC		

Projekt

Název projektu	Austerlitz 2015
Stručný popis projektu (max. 10 řádků)(lze přiložit i samostatnou přílohu)	
<p>Austerlitz 2015, hlavní vzpomínková akce věnovaná napoleonské historii ve střední Evropě proběhne dnech 5.-6. prosince 2015. Hlavními body programu budou sobotní bitevní ukázka - rekonstrukce bitvy pod kopcem Santon (14:00), za účasti až 2000 vojáků v dobových uniformách, 120 koní, a nedělní pietní akt na Mohyle míru(12:00). Součástí programu bude řada doprovodných akcí zahájených již v předcházejícím týdnu v Brně a na dalších místech; 2. prosince 2015 proběhne na Staré poště pozořické seminář věnovaný historii bitvy u Slavkova, tažení, vojenské historii a re-enactmentu. Na Staré poště pozořické bude také od 4.12 – do 6.12. 2015 vojenské ležení a možnost návštěvy muzea. Protože již nyní nabíhají náklady, žádáme o možnost proplacení 50% dotace co nejdříve.</p>	

Předpoklad financování projektu

Celkové předpokládané výdaje projektu (v Kč)	4 740 000,00
Požadovaná výše podpory (v Kč)	2 370 000,00
tj.	50,00 %
z toho investiční výdaje	,00
neinvestiční výdaje	2 370 000,00

PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Prohlašuji, že žadatel nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči Jihomoravskému kraji ani jiným územním samosprávným celkům, v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a žadatel není v prodlení se splácením splátek.

Prohlašuji, že nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurz nebo nebylo zahájeno konkurzní, vyrovnací nebo insolvenční řízení, nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce.

Souhlasím se zveřejněním názvu, sídla, IČ, výše poskytnuté podpory a účelu, na nějž je podpora poskytována včetně názvu projektu.

Prohlašuji, že s ohledem na zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů **souhlasím** se zpracováním svých osobních údajů uvedených v této žádosti Jihomoravským krajem pro účely dotačního řízení.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuji žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

K žádosti připojuji tyto povinné přílohy:

- doklad o právní osobnosti žadatele (kopii výpisu z obchodního rejstříku, platné stanovy s čitelným otiskem registrace MV ČR, staut společnosti, apod.),
- doklad o právněnosti osoby jednat za právnickou osobu (např. kopie zápisu, usnesení či zvolení do funkce, jmenovací dekret, apod.), v případě že není uvedeno jmenovitě v dokladu o právní osobnosti,
- kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu nebo potvrzení banky o vedení účtu,
- předběžný rozpočet projektu a časové rozmezí projektu,
- kopii dokladu o přidělení IČ žadateli (má-li žadatel přiděleno IČ),
- kopii rozhodnutí o registraci k dani z přidané hodnoty, z níž je patrné přidělení DIČ (je-li žadatel plátcem DPH),
- čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis,
- čestné prohlášení žadatele - právnické osoby.

Žadatel je povinen písemně (nejpozději do 7 dnů) oznámit poskytovateli veškeré změny údajů uvedených v žádosti, které u žadatele nastanou po podání žádosti.

Datum: 10.6.2015

OBEC PRACE
Ponětovská 129
664 58 PRACE
IČ: 00599247 ②

.....
Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za nebo
jménem žadatele (příp. též otisk razítka)

Odeslat data na server JMK

Data byla odeslána na server JMK.

Položky byly uzamknuty a soubor si nyní uložte.

**Žádost vytiskněte a s přílohami zašlete na JMK, odbor
kancelář hejtmána.**

Stav žádosti zjistíte na adrese: <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>

Kód této žádosti pro zjištění stavu je:

VUG8+

Austerlitz 2015

doplnění stručného popisu projektu Žádosti o finanční podporu

Na tuto akci, která loni oslavila 25. výročí, přijíždí každoročně na 1000 účastníků. V letošním roce bude účast cca 2000 členů klubů vojenské historie a bude nutné postarat se i o 100 koní. Jejich přítomnost na "bojišti" využívají i další obce na pořádání tradičních akcí, jako jsou m.j. Jiříkovické ohně, vojenská ležení v Křenovicích, Zbýšově, Kobylnicích, na Staré Poště, doprovodné programy ve Slavkově u Brna, Vyškově a dalších obcích i v Brně samotném. Náklady na příjezd, pobyt, organizaci, logistiku a stravu vojáků nesou pořadatelé, tedy obce Tvarožná, Prace spolu s produkční firmou již bezmála 23 let. Proto žádáme o příspěvek, který by sanoval alespoň část nákladů na celou akci, zejména náklady spojené s pobytem účinkujících, viz výše. Pořádání tak rozsáhlého projektu, který je díky historickým faktům posazen do nepříznivého klimatického období, vyžaduje velké nároky na účastníky i pořadatele.

V Praci dne 10.6.2015

Ing. Jan Vovesný
starosta



OBEC PRACE
Ponětovská 129
664 58 PRACE
IČ: 00599247 ②



**SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č.*031169*...../15/OKH

Smluvní strany:

1. Jihomoravský kraj

zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
kontaktní osoby: Mgr. Petra Grycová, oddělení právní a ekonomické
Ing. Marie Gelnarová, oddělení právní a ekonomické
tel.: 541 658 898, 541 651 582
fax: 541 651 549
e-mail: grycova.petra@kr-jihomoravsky.cz
gelnarova.marie@kr-jihomoravsky.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
dotační výdajový účet: 35-1416620267/0100 (slouží i pro vratky dotace)
je plátcem DPH
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Obec Prace

zastoupená: Ing. Janem Vovesným, starostou
sídlo: Ponětovská 129, 664 58 Prace
IČ: 00599247
DIČ: -
tel.: 724183494
e-mail: obec@praceubrna.cz
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. ú.: 18227641/0100
není plátcem DPH
(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové **neinvestiční** finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „**Austerlitz 2015**“ (dále jen „projekt“), evidovaného pod č. j. JMK 75806/2015.

2. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat vlastními silami, na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy, a to nejpozději **do 31. 3. 2016**.
3. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“).
4. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.
6. Dotace **je poskytována jako podpora de minimis** dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
7. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování Evropské unie (dříve čl. 87 až 89 Smlouvy o založení Evropského společenství), zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele, a to včetně úroků stanovených Komisí.
8. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

Článek II. Výše dotace

Příjemci je poskytována dotace ve výši: **2 370 000,- Kč** (slovy: dva miliony tři sta sedmdesát tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poukázána **jednorázově** bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději **do 30 dnů** ode dne uzavření této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vyúčtování.

Článek IV.
Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději **do 31. 3. 2016**. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu hrazených z dotace a vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.
2. Příjemce je oprávněn **provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem poskytovatele**. Za písemný souhlas se považuje uzavření dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez písemného souhlasu poskytovatele není možné měnit neuznatelné výdaje.
3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
4. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. **Neuznatelnými výdaji se rozumí:** např.: úhrada mezd, ostatních osobních nákladů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, úhrada výdajů na pohoštění, peněžní a věcné dary, s výjimkou věcných cen ve sportovních soutěžích pro děti a mládež, které jsou součástí projektu, pořízení investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku, úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem.
5. Uznatelné výdaje projektu musí vzniknout v době **od 1. 1. 2015** do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
6. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
7. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
8. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
9. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). **Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení originálních účetních dokladů**

prokazujících použití dotace uvedením „**hrazeno z dotace JMK 2015 ve výši _____ Kč na základě smlouvy č.**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výpisů z bankovního účtu, výdajových pokladních dokladech a dále pak na originálech faktur, zjednodušených daňových dokladech, smlouvách (pokud na jejich základě probíhá fakturace či platba), originálech evidence docházky a mzdových listech.

10. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
11. Příjemce je povinen, pokud ho poskytovatel požádá, podat informace o výši čerpání dotace k 31. prosinci příslušného kalendářního roku.
12. Příjemce je povinen předložit poskytovateli **nejpozději do 30. 4. 2016** finanční vyúčtování dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu **musí být závěrečná zpráva a finanční vyúčtování dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení**. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vyúčtování dotace, který je k dispozici na www.kr-jihomoravsky.cz a u poskytovatele. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních účetních a dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).
13. **Závěrečná zpráva** musí obsahovat:
 - a) stručný popis realizovaného projektu,
 - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
 - c) finanční vyúčtování dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vyúčtování dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy.
14. Příjemce je povinen průběžně **informovat poskytovatele o všech změnách**, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splnutí s jiným subjektem, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje, apod.
15. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
16. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 7 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

17. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Manuálem jednotného vizuálního stylu JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace projektu.
18. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude **dbát dobrého jména poskytovatele** a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a veřejným zájmem.
19. Příjemce je povinen po dobu **deseti let** od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
 - a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu a finanční vyúčtování dotace.
20. Nedodržení povinností vyplývajících z odstavce č. 12 a 14 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinností ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
 - a) Předložení vyúčtování podle odst. 12 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
 - b) Porušení povinností stanovené v odst. 14 2 % poskytnuté dotace

Článek V. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. **Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce**, která tuto skutečnost v závěrečné zprávě a ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Závazkový vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení smlouvy dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje. Toto ustanovení se nevztahuje na podpisy dodatků k této smlouvě a na jednání směřující k ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření. Za den uzavření smlouvy se považuje den podpisu druhé smluvní strany.
3. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Žádost příjemce o uzavření dodatku musí být poskytovateli doručena nejpozději **1 měsíc** před uplynutím termínu pro čerpání dotace. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva /Rady Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.
4. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu, která bude obsahovat číslo nového účtu.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro poskytovatele a druhé pro příjemce.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
7. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ a číslo účtu.



Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 odst. 1 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 19. zasedání konaném dne 25. 6. 2015 usnesením č. 1935/15/Z19.

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

O přijetí dotace bylo rozhodnuto Radou/Zastupitelstvem/starostou obce Prace dne8. 7. 2015..... usnesením č.5/6/8.....

V Brně dne

V ...PRACE... dne ...28. 7. 2015.....

Jihomoravský kraj
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno
-57-

Jihomoravský kraj
(poskytovatel)

OBEC PRACE
Ponětovská 129
664 58 PRACE
IČ: 00599247 ②

obec Prace
(příjemce)

Žádost o finanční podporu z rozpočtu JmK na rok 2015

Austerlitz 2015 - předběžný rozpočet	
	cena včetně DPH v Kč
strava účinkující	490 000
cestovní náhrady účinkující	1 200 000
koně, servis, veterina	250 000
ubytování účinkující, úklid, služby	520 000
technické zabezpečení	750 000
produkce	600 000
pyrotechnika, doprava, servis	580 000
propagace, tisk servis, video, foto, web apod.	350 000
Celkem náklady	4 740 000

V Praci dne 10.6.2015

Ing. Jan Vovesný
starosta

OBEC PRACE
Ponětovská 129
664 58 PRACE
IČ: 00599247 ②

