

Provozní řád Kulturního domu v Praci.

Obec Prace je vlastníkem nemovitosti Kulturního domu č.p. 204 na parcele parcelní číslo 198 a samostatně pronajímá prostřednictvím správce KD :

- společenský sál a přísálí,
- malý sál
- jeviště,
- galerii,
- maskérnu,
- šatnu.
- prostory pohostinství

Společenský sál, jeviště, galerii a maskérnu lze využít pro kulturní akce-plesy, taneční zábavy a divadelní představení.

Společenský sál a malý sál lze využívat pro nezátežové, sálové sportovní aktivity.

Společenský sál a maskérna lze využít k pořádání schůzí a různých společenských setkání.

Šatnu lze využívat pro pořádání drobných oslav, společenských setkání a jako zázemí pro pořádané akce.

Prostory pohostinství lze využít k pořádání schůzí, oslav a různých společenských setkání. Krátkodobý pronájem je možný pouze v době, kdy prostory pohostinství nebudou dlouhodobě pronajaty na základě nájemní smlouvy s provozovatelem.

I.

Zájemce o pronájem požádá Obecní úřad v Praci, sjedná termín pořádání kulturní akce a sepíše formulář o pronájmu KD se čtrnáctidenním předstihem. Pořadatelé pravidelných sportovních akcí nahlásí termíny tréninků, či zápasů před zahájením hrací sezóny. Termín sjednání pronájmu, požadavky k zabezpečení akce a cena kauce – je-li stanovena, musí být předem sjednány ve formuláři o pronájmu.

II.

Úhrada za pronájem a služby (dle ceníku, který je přílohou tohoto Provozního řádu KD v Praci) bude provedena na základě vystaveného předávacího protokolu správcem KD Obecnímu úřadu v Praci s platbou v hotovosti do pokladny OÚ v Praci. Konečná částka může být též odečtena z kauce, kterou organizace složila před konáním akce. Kauce musí být složena 7 dnů před započítáním akce. Místním zájmovým složkám může být poskytnuta sleva z úhrad na základě písemné žádosti, kterou vyhodnotí zastupitelstvo obce a určí výši slevy.

III.

Pořadatel kulturní akce pro veřejnost zajistí na každých 100 účastníků akce 5 pořadatelů starších 18 let, kteří budou viditelně označeni nápisem pořadatel. Jeden z pořadatelů bude označen jako hlavní pořadatel. Jméno hlavního pořadatele a dvou dalších zástupců, bude uvedeno v žádosti o pronájem. Současně s pořadatelem musí být uvedena jména dvou členů JSDH, kteří budou mít dozor v sále a současně mohou být i pořadateli akce. V případě sportovních akcí po dobu celé sezony, budou určeny dvě osoby starší 18 let, schopné vykonávat dozor nad dětmi a mládeží. Tyto osoby budou uvedeny v žádosti o pronájem.

IV.

Hlavní pořadatel zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor, které budou předmětem pronájmu dle povolení akce až do odchodu účastníků kulturní akce a uzavření vchodu do budovy Kulturního domu.

V.

Hlavní pořadatel kulturních akcí přebírá před převzetím prohlédnutý stav prostor Kulturního domu a zařízení, které jsou předmětem požadovaného pronájmu společně se správcem Kulturního domu. Do předávacího protokolu provedou záznam o převzetí. Správce a hlavní pořadatel zapíše stav elektroměru, plynoměru a vodoměru.

Při sportovní akci přebírá pověřená osoba klíče od správce KD. Klíče nemohou být vydány osobám mladším osmnácti let. Sál KD se přebírá prohlédnutím současného stavu a zapsáním data a času přebírky. Po ukončení sportovní činnosti se vyplní předávací protokol, který zůstává v KD. Jedenkrát měsíčně správce předá obecnímu úřadu tento předávací protokol a seznam akcí, které byly v sále, dále vyúčtování elektrické energie. Pořadatelé sportovních akcí jsou povinni zajistit u všech účastníků hry vstup do sálu KD ve sportovní obuvi se světlou podrážkou. V případě toho, že se při sportovní akci topí, je nutné zapsat před i po ukončení akce společně se správcem stav elektroměru.

Po skončení akce na základě dohody uvedené (den/hodina) ve formuláři se správcem Kulturního domu provedou záznam o stavu předání pronajatých prostor, nedostatky uvedou ve formuláři, současně provedou zápis stavu elektroměru a stav podepíší.

VI.

Škody způsobené na zařízení Kulturního domu v době pronájmu hradí pořadatel. U sportovních akcí je to organizace, která sport provozuje. Škody uhradí pořadatel, nebo organizace, na základě faktury po projednání v zastupitelstvu obce.

VII.

Pronajaté prostory Kulturního domu jsou přístupny po dohodě se správcem kulturního domu. Akce bude ukončena dle sjednané hodiny.

VIII.

Pořadatel je povinen dodržovat bezpečností předpisy řídit se pokyny požárního dozoru, umožnit vstup kontrolním orgánům, dbát pokynů správce Kulturního domu.

IX.

Zakazuje se přibíjení ozdob a reklam na stěny v Kulturním domě. K uchycení reklam a ozdob je nutno využít stávajících konstrukcí. Ozdoby budou odstraněny v den sjednaný skončení kulturní akce, nebo bude po dohodě s Obecním úřadem ponechána na příští akci.

X.

Nadměrné znečištění pronajatých prostor vně KD a venkovních prostor před KD (např. zvratky) odstraní pořadatel akce. Po skončení akce zajistí pořadatel hrubý úklid hlavního sálu, přísálí, maskérny a dalších pronajatých prostor.

XI.

Hlavní pořadatel předá pronajaté prostory KD, včetně prostor před KD do 24 hodin. Předání bude zaznamenáno ve formuláři o předání. Poté bude předán správcem KD na Obecní úřad k vyúčtování nájemného, služeb a škod. Do pěti dnů od skončení akce budou vráceny vyprané ubrusy. V případě toho, že ubrusy budou vráceny k vyčištění, stanoví se cena dle ceníku.

XII.

Zapůjčení nábytku mimo akci v KD zajišťuje správce po dohodě s Obecním úřadem, vyúčtování zapůjčeného majetku se provádí na Obecním úřadu.
Cena pronajímaného nábytku je v příloze tohoto řádu.

XIII..

Škoda na majetku se vyúčtuje po nahlášení Obecnímu úřadu správcem do pěti dnů od konání akce. Úhrada poškozeného majetku je odhadnuta komisí, kterou určí zastupitelstvo.
Cena poškozeného stolu a židlí je v příloze tohoto řádu.

XIV.

Nedílnou součástí Provozního řádu je příloha sazeb úhrad spojených s pronájmem zařízení kulturního domu.

Příloha k provoznímu řádu KD v Praci - ceník

Pronájem hlav.sálu, přísálí, maskérny, galerie a jeviště – plocha 270m ²	sazba	200,- Kč/hodina
Pronájem maskérny – plocha 32m ²	sazba	60,- Kč/hodina
Pronájem malého sálu – plocha 72m ²	sazba	60,- Kč/hodina
Pronájem šatny – plocha 40m ²	sazba	60,- Kč/hodina
Pronájem hlavního sálu ke komerčnímu využití	sazba	900,- Kč/akce
Je-li doba pronájmu ke komerčnímu využití kratší než 3 hodiny, je možné poskytnout slevu 50%.		

Pronájem prostoru pohostinství – plocha 94 m2	sazba	120,- Kč/hodina
---	-------	-----------------

Úhrada za elektřinu se počítá dle skutečné potřeby	sazba	5,- Kč/kWh
Úhrada za plyn se počítá dle skutečné spotřeby	sazba	15,- Kč/m3
Úhrada za vodu se počítá dle skutečné spotřeby	sazba	90,- Kč/m3

Provoz sociálního zařízení na celovečerní kulturní a společenské akce a při komerčních akcích bude zajišťován na základě individuální dohody se správcem KD a současně provozovatelem pohostinství, při čemž úhrada za jednu celovečerní akci nepřesáhne 500,- Kč. Pro všechny ostatní pořádané akce (sportovní, dětské, divadelní apod.) bude zajištěn provoz sociálního zařízení bezplatně.

Zapůjčení nábytku mimo akci v KD:

židle – 20,- Kč/kus denně
stůl – 40,- Kč/kus denně

Cena nového stolu 1.500,- Kč/ks
Cena nové židle 800,- Kč/ks
Čistění ubrusů 80,- Kč/ks

Kauce – pronájem hlavního sálu, přísálí, galerie a jeviště	3.000,- Kč
Kauce – malý sál	1.000,- Kč
Kauce – šatna	1.000,- Kč
Kauce – prostory pohostinství	2.000,- Kč

Provozní řád KD s přílohou byl schválen zastupitelstvem obce Prace dne 13.6.2016

Platnost nabývá dnem 14.6.2016

Jitka Kuklínková
místostarostka



Ing. Jan Novesný
starosta